

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Заместитель Губернатора области, директор
департамента имущественных и земельных
отношений администрации Владимирской
области

Е.И.Мазанько

Директор департамента образования ад-
министрации Владимирской области

О.А.Беляева

Распоряжение от _____ 2015 г.
№ 2199

Приказ от 30.11 2015 г.
№ 1069

УСТАВ

государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Покровский детский дом»
(Новая редакция)

г. Владимир
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Покровский детский дом» (далее—Учреждение), переименовано в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 23.10.2015 № 1065 «О переименовании государственных казенных образовательных учреждений Владимирской области».

Учреждение является правопреемником:

- 1) Покровского детского дома смешанного типа.
 - Положение «Покровского детского дома смешанного типа».Утверждено решением общего собрания от 15.08.1992 года.
- 2) Покровского детского дома смешанного типа
 - Устав зарегистрирован 04.12.1996 г. рег. № 81
 - Лицензия серии А 992408 рег. № 58 от 23.12.1995 г.Срок действия с 01.09.95 г. по 01.09 2000 г.
- 3) Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Покровский детский дом»
 - Устав зарегистрирован 20.12.2000 г. рег. № 281
 - Лицензия серии Г 660040 рег. № 1575 от 27.02.2001 г., срок действия по 01.02.2006 г.
 - Свидетельство о государственной перерегистрации предприятия № 281 от 20.12.2000 г.
- 4) Областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Покровский детский дом»
 - Устав зарегистрирован 14.12.2005 г.
 - Лицензия серии А 212557 рег. № 212 от 20.04.2006 г., срок действия по 01.04.2011 г.
 - Свидетельство о государственной перерегистрации учреждения № 2053300645484 от 23.12.2006 г.
 - Свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 1412 от 03.05.2006 г.
- 5) Государственного казенного образовательного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Покровский детский дом»
 - Устав зарегистрирован 28.06.2011 г.
 - Лицензия серии РО 030004 рег. № 2603 от 27.12.2011 г., бессрочная
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 03.04.2012 г.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Покровский детский дом».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ ВО «Покровский детский дом»

Форма собственности: государственная.

Тип Учреждения: казенное.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 601120 Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, ул. III Интернационала д. 50.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.2. Предмет деятельности Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

1) обеспечение содержания, воспитания и образования детей, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на вос-

питание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- организация отдыха и оздоровления детей;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.4. К иным видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

- 1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- 2) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные **программы**:

- образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительного образования детей по следующим направлениям:
- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное:
- дополнительного профессионального образования

2.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и программ профессиональной подготовки при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении воспитанников, в том числе защита их прав и законных интересов;
- обеспечение в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличия развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий для пребывания в нем детей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров);
- обеспечение доступности для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по пра-

вам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- разрешение временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет;

- в целях обучения работников Учреждения современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечение проведения обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществление организации психолого-педагогической поддержки работников Учреждения и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей;

- обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети «Интернет»;

- размещать на своем сайте в сети «Интернет» ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который в том числе включает в себя:

- а) информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Учреждении;

- б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

- в) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;

- г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

- д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установлен-

ными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с режимом дня, планом воспитательной работы, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.2. Режим дня, обеспечивающий сочетание образования, воспитания, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении и регламентируется локальным актом Учреждения.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным режимом дня и расписанием занятий для воспитанников.

3.3. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.4. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

3.5. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.6. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

3.7. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.8. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников организаций для детей-сирот, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из организации для детей-сирот и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.9. В Учреждении могут создаваться семейные центры.

Семейный центр - форма социальной поддержки детей, при которой Учреждение, создает условия для постоянного проживания в ней группы помещенных

под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с семьей воспитателей.

Учреждение осуществляет регистрацию проживающих, выплачивает вознаграждение, причитающееся воспитателю, осуществляет контроль за деятельностью семейного центра, обеспечивает социальное сопровождение воспитанников семейных центров.

3.10. Учреждение проводит индивидуальную реабилитационную работу с воспитанниками, разрабатывает индивидуальные, коррекционные и реабилитационные планы развития ребенка, осуществляет программы по индивидуальной трудовой ориентации.

3.11. Воспитанники школьного возраста обучаются в образовательных организациях всех типов в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Воспитанники дошкольного возраста посещают дошкольные образовательные организации или обучаются по программе дошкольного воспитания на базе Учреждения.

Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, в учреждениях и организациях с использованием форм самостоятельных объединений воспитанников.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.12. В Учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.13. В Учреждении могут создаваться творческие, прикладные, трудовые мастерские.

Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Учреждении, в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.14. Учреждение может проводить профессиональную подготовку при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.15. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, медицинские работники Учреждения.

Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых меропри-

ятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Организация для детей-сирот обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.

График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем Учреждения с учетом режима дня детей.

Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за его пределами.

3.16. Порядок приема детей, выпуска или перевода воспитанников регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.17. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на государственное обеспечение и меры социальной поддержки;
- на защиту своих прав и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- на посещение клубов, спортивных секций, кружков и других объединений по интересам;
- представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
- на охрану жизни и здоровья;
- на отдых, организованный досуг.

3.18. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, решение органов детского самоуправления, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- экономно использовать электроэнергию и воду, поддерживать тепловой режим в Учреждении, разумно расходовать продукты питания;
- беречь здание Учреждения, оборудование, имущество;
- придерживаться культуры поведения, труда и речи;
- соблюдать правила общежития;
- участвовать в самообслуживании, дежурстве по группе, выполнять поручения воспитателя, своего коллектива;
- уважать права и интересы других детей, работников детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;
- соблюдать порядок в здании, группе, на участке;
- принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;
- следить за своим внешним видом, быть скромным в одежде, не курить, не употреблять токсические и наркотические средства, спиртные напитки.

3.19. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.21. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

3.22. Психологическое обеспечение в Учреждении, коррекционно-реабилитационную работу с детьми, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагог-психолог.

3.23. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.24. Педагогическое сопровождение воспитанников осуществляют педагоги дополнительного образования, в обязанности которых входит развитие творческих способностей воспитанников, коррекционно-реабилитационная работа с ними, согласно их индивидуального плана развития.

3.25. Выпускники Учреждения по решению учредителя, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни, могут зачисляться на бесплатное питание и проживание.

3.26. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.27. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.28. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным ор-

ганом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.31. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.30., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.32. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.33. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.34. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной гос-

питализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.35. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.36. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.36.1. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.36.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.36.3. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.36.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с действующим

законодательством.

3.36.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.36.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.36.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.36.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.36.9. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников в другие образовательные организации.

3.36.10. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.36.11. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.36.12. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области в установленном порядке, поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.36.13. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль за его финансовой деятельностью.

3.36.14. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.36.15. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.36.16. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.36.17. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.36.18. Размещает информацию о деятельности Учреждения, об условиях содержания, воспитания и образования в них детей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.36.19. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.37. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива,

Педагогический совет, Попечительский совет, Совет воспитанников детского дома.

3.38. Совет Учреждения:

3.38.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, избирается для осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно-обоснованных государственно-общественных принципов управления.

3.38.2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования:

Совет Учреждения избирается общим собранием трудового коллектива, состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) работников детского дома;
- в) воспитанников детского дома.

В состав Совета также входят: директор Учреждения, заместители директора. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского дома, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в детском доме.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{3}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: представители воспитанников (не менее чем по одному представителю от каждого семейного центра), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа воспитанников избираются на общем собрании воспитанников.

в) Члены Совета из числа работников детского дома избираются на общем собрании работников учреждения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.38.3. Компетенция Совета Учреждения:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- утверждение разработанных комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проектов развития по отдельным направлениям развития детского дома;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения и поощрения его сотрудников;

- рассмотрение, согласование и внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения;

- участие в разработке устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
 - участие в разработке коллективного договора;
 - разработка программы финансово-экономического развития Учреждения;
 - исполнение решений, принятых Общим собранием трудового коллектива;
 - представление работников Учреждения к различным видам поощрения и награждения
- утверждает содержание блока дополнительного образования воспитанников Учреждения.

3.38.4. Организация деятельности Совета Учреждения:

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.38.5. Совет Учреждения принимает решения в коллегиальном порядке. Процедура голосования определяется Советом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.38.6. Срок полномочий Совета Учреждения 5 лет.

3.39. Попечительский совет:

3.39.1. Попечительский совет является органом самоуправления и создается для содействия в организации деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления материально-технической базы.

3.39.2. Структура и порядок формирования:

Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из сотрудников учреждения, представителей различных учреждений, организаций, объединений граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета (не менее 5 человек) могут входить учредители, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц, независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

В работе Попечительского совета имеет право участвовать представитель учредителя Учреждения.

В Попечительский совет может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд Учреждения.

3.39.3. Компетенции Попечительского совета:

- самостоятельно формировать состав совета;
- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- выходить с предложениями к организациям, частным лицам об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, передаваемых Учреждению, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;
- в случае нецелевого использования выделяемых средств информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- заслушивать отчеты руководства Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективами развития Учреждения, вносить предложения по их корректировке;
- заслушивать предложения высшего органа управления Учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения;
- вносить предложения на рассмотрение Педагогического совета учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепление кадрового состава и развития материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

3.39.4. Организация деятельности Попечительского совета.

Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным планом.

Оперативное руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, а в его отсутствие заместитель. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Советом Учреждения.

Заседания Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов.

Заседания проводятся не менее 2 раз в год.

3.39.5. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечи-

тельского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета

3.39.6. Срок действия полномочий Попечительского совета 3 года.

3.40. Общее собрание трудового коллектива:

3.40.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления в Учреждении, осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения. Деятельность Общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников Учреждения.

3.40.2. Структура и порядок ее формирования:

Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием Председателя сроком на 5 лет, секретаря сроком на 5 лет.

3.40.3. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;
- вносить предложения об изменении и дополнении в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- заключение коллективного договора с Учреждением;
- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её устранению, вынесение предложений на рассмотрение директора Учреждения;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его реализацию;
- рекомендация членов коллектива к награждению;
- избрание представителя работников в Совет Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.40.4. Организация деятельности:

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

Правомочность Общего собрания трудового коллектива действительна при присутствии на нем не менее половины работников Учреждения.

Все заседания Общего собрания оформляются протокольно.

3.40.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе Общего собрания трудового коллектива.

3.40.6. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

3.41. Педагогический совет:

3.41.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения в структуре управления педагогическим коллективом, в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

3.41.2. Структура и порядок ее формирования:

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заместитель директора по АХЧ, заведующий библиотекой, врач-педиатр, а также специалисты, ведущие воспитательную работу с детьми.

Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок своего полномочий.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, председатель Попечительского совета, представители общественных организаций, воспитанники. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

3.41.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и выбирает программы, формы и методы образовательно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- обсуждает успеваемость и поведение воспитанников, организацию досуга, оздоровления и поступления в другие образовательные учреждения;
- утверждает анализ и план работы Учреждения, его служб на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему эти полномочия.

3.41.4. Организация деятельности:

Педагогический совет собирается на заседание не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планом Учреждения. План работы Педагогического совета является неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

Заседание является правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета ведет, как правило, Председатель. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педагогического совета детского дома.

3.41.5. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Педагогического совета.

3.41.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен

3.42. Совет воспитанников («Совет Добродеев»):

3.42.1. Совет воспитанников является выборным органом самоуправления в детском доме, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания, формированию у каждого из воспитанников сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

3.42.2. Структура и порядок ее формирования:

Совет воспитанников избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании воспитанников.

Работу Совета воспитанников возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели.

Общее собрание с участием Совета воспитанников проводится не реже одного раза в течение учебного года.

В Совет воспитанников избираются наиболее активные, дисциплинированные воспитанники, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Количественный состав Совета воспитанников определяется на общем собрании воспитанников в начале учебного года

При проведении Совета ведутся протоколы

3.42.3. Компетенция Совета воспитанников:

Совет воспитанников:

- выступает от имени детей при решении вопросов жизни Учреждения;
- изучает и формулирует мнение воспитанников по вопросам жизни Учреждения,
- представляет позицию воспитанников в органах управления Учреждения,
 - разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив детей во внеучебной деятельности;
- изучает интересы и потребности воспитанников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов;
- участвует в решении проблем, согласовании интересов воспитанников, педагогов и других значимых взрослых, организует работу по защите прав воспитанников.
- принимает активное участие в организации трудового воспитания, воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке отношения к общественной собственности, воспитании сознательной дисциплины культуры поведения воспитанников;

- способствует выполнению всеми правил внутреннего распорядка Учреждения, единых педагогических требований.

3.42.4. Организация деятельности

Из числа избранных в Совет воспитанников избираются председатель и его заместители.

Заседания Совета воспитанников проходят не реже одного раза в месяц (по мере необходимости могут проводиться чаще).

Гласность работы Совета воспитанников, оперативность доведения всех его решений до каждого воспитанника обеспечиваются через общие собрания воспитанников.

Совет воспитанников взаимодействует с педагогическим коллективом детского дома. Председатель и члены Совета воспитанников по мере необходимости могут принимать участие в работе Педагогического совета, совещаниях при директоре детского дома, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности воспитанников.

3.42.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе Совета.

3.42.6. Срок полномочий Совета воспитанников 1 год.

3.43. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.43.1. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор является Председателем педагогического совета Учреждения.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.43.2. Компетенция Директора:

- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;
- распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения;
- заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и воспитанниками Учреждения;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения

кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;

- утверждение штатного расписания;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;
- создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечение исполнения нормативных правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Департамента и Учредителя.

Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.2. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей (за единицу) осуществляется с согласия Департамента и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), при наличии заключения Учредителя.

Списание закрепленного за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 40000 рублей включительно (за единицу) осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.6. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель,

которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.8. Департамент по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя либо органа, юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

5.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой Законом, а также в иных случаях, предусмотренных Законом.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

5.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному Учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

5.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а

также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

5.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

6. Внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России №11 по Владимирской области
Внесена записи
о государственной регистрации
«01» Января 2015
ОГРН 1023301060788
ГРН 215331601368
Должность зам. и.о. начальника
Подпись [подпись]
Экземпляр документа хранится

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
28 (Двадцать восемь) листов
Рогова С.А

Приложение к Уставу
Государственное казенное учреждение
Владимирской области для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
"Покровский детский дом "

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным казенным учреждением
Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Покровский
детский дом"
(полное наименование учреждения)
по состоянию на 01 октября 2015 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	Здания, сооружения, передаточные устройства				
1.	1101020012	Здание бани, складов	601120, Владимирская область, г.Покров, ул.3 Интернационала, д.50	549 405,50	0,00
2.	1101020011	Здание гаражей		695 355,50	0,00
3.	1101020014	Здание овощехранилища		79 413,25	0,00
4.	1101020010	Здание спального корпуса		6 684 923,00	0,00
5.	1101020013	Здание хоз. сараев		12 950,00	0,00
6.	1101030415	Забор(ограда)		99 998,00	57 221,42
II.	Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 т.р.				
1	10134100008	Комплект оборудования для сенсорной комнаты	601120, Владимирская область, г.Покров, ул.3 Интернационала, д..50	398 042,00	248 776,10
2	10134100007	Комплект оборудования для фотолаборатории	601120, Владимирская область, г.Покров, ул.3 Интернационала, д..50	196 478,00	122 798,60
3	10134100076	Аппарат диагностический для контроля физиол-ких параметров "АРМИС"	601120, Владимирская область, г.Покров, ул.3 Интернационала, д..50	399 000,00	356 250,00
4	1101050505	Автобус REAL-0000010	601120, Владимирская область, г.Покров, ул.3 Интернационала, д.50	1 512 605,93	260 814,63
5	10135100001	Автомобиль ГАЗ 2752 "Соболь"	601120, Владимирская область, г.Покров, ул.3 Интернационала, д..50	600 000,00	364 285,62
III.	Прочие основные средства:			8 391 602,21	240 827,51
IV.	ИТОГО основных средств:			19 619 773,39	1 650 973,88

Директор государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, "Покровский детский дом"

(Наименование учреждения)

(подпись)

Рогова С.А.

(Фамилия инициалы)

Главный бухгалтер государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Покровский детский дом"

(Наименование учреждения)

(подпись)

Косьмина И.С.

(Фамилия инициалы)

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«28» июня 2019 г.

ОГРН 1023301706248

ГРН 2193328184542

Экземпляр документа находится в
регистрационном органе

Изначальной датой вступления
в силу является 28.06.2019 г.

А.М. [подпись]



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
администрации Владимирской области

О. А. Беляева

Приказ № 587 от 29.06.2019



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ПОКРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

1.2. Проект 2.3 находит в следующей редакции:

«2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.3.1. обеспечение содержания, воспитания и образования детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

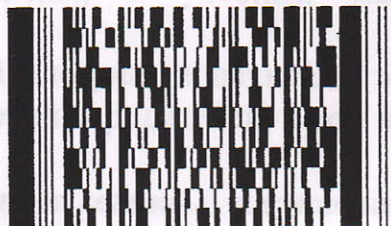
2.3.2. круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2.3.3. присмотр и уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патристическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживанию, труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, а также культурно-досуговым и подсобным хозяйствам;

2.3.4. осуществление полномочий по защите прав и законных интересов детей;

2.3.5. деятельность по: праву, неимущественным и имущественным правам;

2.3.6. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и другая помощь родителям детей в целях



627d467137cc42eb8ffdf242fb7555a0

1. В разделе 2 Устава «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Предмет деятельности и основные цели:

2.2.1. Предмет деятельности Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

2.2.2. Основными целями являются:

- создание благоприятных условий, приближенным к домашним, либо обеспечение семейного воспитания, способствующего умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты прав и охрана интересов воспитанников.
- обеспечение психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства.»

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

2.3.1. обеспечение содержания, воспитания и образования детей, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

2.3.2. круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2.3.3. присмотр и уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.3.4. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

2.3.5. деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

2.3.6. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях

профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.3.7. организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

2.3.8. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.3.9. подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.3.10. подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.3.11. восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

2.3.12. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

2.3.13. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

2.3.14. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

2.3.15. оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.3.16. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.17. оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

2.3.18. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

2.3.19. осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

2.3.20. организация отдыха и оздоровления детей;

2.3.21. ведение в установленном порядке личных дел детей;

2.3.22. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.3.23. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

2.3.24. другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.» .

1.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. К иным видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2) осуществление медицинской деятельности (при наличии лицензии) в виде оказания первичной, доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, психиатрии; организацию здравоохранения и общественного здоровья: организацию предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (при наличии лицензии).».

3) организация транспортного обеспечения перевозки учащихся к месту учебы и обратно (при наличии лицензии).».

2. В пункте 3.36.12. раздела 3 Устава «Организация деятельности и управление Учреждением» слова «Министерства образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Министерства просвещения Российской Федерации».