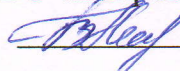


Согласовано:

Председатель профкома
ГКУ ВО «Покровский детский дом»

 Т.В. Лесникова

10 01 2025 г.

Утверждаю:

Директор ГКУ ВО
«Покровский детский дом»

С.А. Рогова


2025 г.

Положение

о правилах приема воспитанников в объединения дополнительного образования

*ГКУ ВО для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Покровский детский дом»*

г. Покров
Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников в объединения дополнительного образования (далее – Положение) ГКУ ВО «Покровский детский дом» (далее – Учреждение) является локальным актом, регламентирующим правила и порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, в частности: - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г.»; - Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - Устав «ГКУ ВО «Покровский детский дом».

Дополнительное образование в Учреждении осуществляется на основе выявления интересов и актуальных потребностей воспитанников и предназначено для организации занятости в свободное (внеурочное) время.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема и отчисление обучающихся

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

2.2. Прием обучающихся осуществляется с 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

2.3. Прием обучающихся в объединение дополнительного образования при продолжительности программы дополнительного образования производится на первый год обучения.

2.4. При приеме обучающихся в объединения дополнительного образования не допускается ограничение по полу, расе, национальности,

происхождению, отношению к религии, общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.5. Зачисление в объединения дополнительного образования производится приказом.

2.6. Зачисление обучающего в объединение дополнительного образования осуществляется на весь период обучения по программе дополнительного образования соответствующего объединения.

3. Порядок отчисления обучающегося.

3.1. Отчисление обучающегося из объединения дополнительного образования осуществляется в случае:

3.1.1. завершения программы дополнительного образования;

3.1.2. устройство ребенка в семью;

3.1.3. письменного заявления педагога – руководителя объединения дополнительного образования о фактах неоднократного грубого нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.2. Решение об отчислении обучающего из объединения дополнительного образования принимается на основании приказа директора Учреждения.

3.3. Обучающийся, отчисленный из объединения дополнительного образования, может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном настоящим Положением порядке в другое объединение.

4. Порядок комплектования объединений.

4.1. Комплектование групп объединений производится с «02» сентября в соответствии с численностью, предусмотренной программами дополнительного образования объединений.

4.2. Деятельность обучающихся в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях.

4.3. Объединение может состоять из нескольких групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, Программой дополнительного образования.

5. Расписание занятий Объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников в соответствии с их

возрастом, особенностями психофизического развития и состоянием здоровья, с учётом установленных санитарно-гигиенических норм.

5.1. Расписание занятий составляется педагогами дополнительного образования и утверждается директором Учреждения. Перенос занятий, или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения.

5.2. Режим занятий устанавливается в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21 и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к Учреждениям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

5.3. Начало занятий: все возрастные группы - не ранее 8.00. Окончание занятий: до 7 лет - не позже 19.30, 7-16 лет - не позже 20.00, 16-23 года - не позже 21.00. Перерыв между последним уроком в школе и началом занятий в рамках дополнительного образования в Учреждении – не менее 20 мин. Продолжительность занятий: для детей дошкольного возраста, не более: от 5 до 6 лет - 25 мин., от 6 до 7 лет - 30 мин.; для детей школьного возраста, не более: 1 класс - 40 мин., 2-11 классы - 45 мин., группы. Продолжительность перерыва между занятиями - не менее 10 минут. Продолжительность занятий может быть изменена в соответствие с психофизиологическими особенностями обучающегося на основании рекомендаций ПМПк Учреждения.

6. Требования к документации педагогов дополнительного образования

6.1. Педагог, ведущий занятия дополнительного образования, должен иметь: годовой учебный план; график работы; календарный учебный график занятий, список Обучающихся в объединении, журнал учета работы.

7. Формы проведения промежуточной аттестации

7.1. В учреждении устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:

Демонстрационные формы:

- выставки;
- конкурсы;
- соревнования;

–концерты;

–фестиваль художественно-прикладного творчества;

–презентации.

Творческие отчеты.

Проекты. День творчества в кружках.

Тематические кроссворды.

Устное анкетирование.

Наблюдение.

Открытые занятия.

7.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

7.3. Формы промежуточной аттестации разрабатываются педагогом индивидуально для определения результативности усвоения Программ, отражают их цели и задачи.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.2. Промежуточная аттестация является обязательной.

8.3. Ответственность за промежуточную аттестацию лежит на заместителе руководителя ВР.

8.4 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. Итоги промежуточной аттестации заносятся в журнал и обсуждаются на Педагогическом совете.

9. Периодичность проведения промежуточной аттестации

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершению полугодия либо учебного года в формах, предусмотренных конкретными Программами, в период с 20 по 30 декабря и с 15 по 30 мая текущего года.