



Согласовано:
Председатель профкома
ГКУ ВО «Покровский детский дом»
 Т.В. Лесникова

10.01 2025 г.

Утверждаю:
Директор ГКУ ВО
«Покровский детский дом»
 С.А. Рогова

 2025 г.



Положение о службе примирения (медиации)

*ГКУ ВО для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Покровский детский дом»*

Положение о службе примирения (медиации)

I. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) является объединением воспитанников и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в ГКУ Во «Покровский детский дом» (далее – Учреждение) на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования в случаях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации.

1.3. Правовой основой создания службы примирения (медиации) являются:

- Конвенция о правах ребенка,
- Конституция РФ,
- Гражданский Кодекс РФ,
- Семейный Кодекс РФ
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25.09.2019 г.
- Письмо Министерства Просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Распоряжение Департамента образования и молодежной политики Владимирской области от 25.11.2022 г. № 1096 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции развития служб медиации во Владимирской области».

II. Цели и задачи службы примирения (медиации).

2.1. Целями службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Распространение среди воспитанников, работников и педагогов Учреждения цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:

- 2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества) для участников конфликтов, споров и правонарушений.
- 2.2.2. Обучение воспитанников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров.
- 2.2.3. Информирование воспитанников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности службы примирения (медиации).

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия, предоставляющий равные возможности сторонам конфликта в его разрешении, то есть в равной степени быть выслушанными, иметь возможность предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. А также в равной степени стороны несут ответственность за исполнение совместно принятых условий разрешения конфликта.

3.5. Принцип взаимного уважения и сотрудничества, заключающийся в соблюдении уважительного стиля общения, недопустимости взаимных оценок, оскорблений на встречах службы примирения (медиации) со стороны каждого участника.

3.6. Принцип ответственного отношения к принятию решений по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнения.

IV. Порядок формирования службы примирения (медиации).

4.1. В состав службы примирения (медиации) могут входить воспитанники с 14 лет и педагоги Учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник Учреждения, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом директора Учреждения.

4.3. Курирует работу Службы примирения (медиации) заместитель директора по воспитательной работе.

4.4. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом директора Учреждения.

V. Порядок работы службы примирения (медиации).

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации Учреждения, членов службы медиации (примирения).

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия законного представителя несовершеннолетнего.

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

VI. Организация деятельности службы примирения (медиации).

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов Учреждения (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация Учреждения поддерживает участие куратора службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.

6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией Учреждения и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора ГКУ ВО «Покровский детский дом» на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления образовательной организации.

Приложение к приказу
№ ____ от _____.2023 г.

**План мероприятий
по развитию и организации деятельности службы примирения (медиации)
в ГКУ ВО «Покровский детский дом»**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций и правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Реализация Плана мероприятий по реализации Концепции развития службы примирения (медиации).
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ службы примирения (медиации) в Учреждении.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в Учреждении.

№ п/ п	Мероприятие Форма проведения	Сроки и	Ответственн ый	Предполагаемый результат
Реализация восстановительных процедур				
1.	Проведение программ	по мере	Заместитель по	Реализация

	примирения	необходимос ти	ВР	программ
2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	В течение года	Заместитель по ВР	Реализация программ
3.	Анализ документов	по мере необходимос ти	Заместитель по ВР	Подготовка и выдача рекомендаций
4.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	по мере необходимос ти	Социальный педагог, педагог-психолог	Подготовка и выдача рекомендаций,
Просветительская деятельность				
1.	Презентация педагогам службы примирения (медиации)	январь 2023 года	Социальный педагог, педагог-психолог	Информированнос ть педагогов и воспитанников
2.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Служба примирения (медиации), как способ разрешения конфликтов»	Февраль 2023 года	Заместитель по ВР	Расширение знаний о деятельности службы примирения (медиации)
3.	Обновление информации на сайте	В течение года		Информирование о работе службы примирения (медиации)
4.	Оформление информационного стенда о работе службы примирения (медиации)	Январь 2023 года	Социальный педагог	Информирование о работе службы примирения (медиации)
5.	Проведение семейных часов на тему: «Знакомство со службой примирения (медиации)», «Разрешение конфликтных ситуаций в семейном центре»	Январь-май 2023 года	Заместитель по ВР Воспитатели	Информирование о работе службы примирения (медиации)

Экспертная деятельность				
1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства.	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Защита законных интересов несовершеннолетних
2.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН – в качестве эксперта попечительства	по мере необходимости	Социальный педагог	Защита законных интересов несовершеннолетних
Эффекты реализации восстановительных процедур				
1.	Подготовка отчёта о работе службы примирения (медиации)	Ежегодно (с декабря 2023 г.)	Заместитель по ВР	Проведение мониторинга
2.	Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с учащимися.	В конце года	Заместитель по ВР	Проведение мониторинга

Приложение 3 к приказу
№ 410 от 12.12.2016 г.

**Информация
о деятельности школьной службы примирения (медиации)
МБОУ СОШ № 1 г. Советский**

Количество членов служб		Количество о членов службы, прошедши	Количество поступивши х обращений	Количество случаев, завершённы х	Количество отказов с указанием причин	По каким вопросам поступал и
Медиаторы взрослые	Медиаторы сверстники					

		х обучение, куры повышени я квалифика ции	в образовател ьную организация	примирение м сторон	отказов	обращени я