

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ТК детского
дома _____

Магагина Е.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

Рогова С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГКУ ВО «ПОКРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГКУ ВО «Покровский детский дом» (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Положением об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2023 года № 432, Постановлением Губернатора Владимирской области от 04.07.2023 г. №463 «О базовых окладах профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей», «Положением о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры», утвержденным постановлением от 20.07.2023 №510, Постановлением Правительства Владимирской области от 26.09.2023г. №709 «Об оплате труда работников государственных учреждений Министерства здравоохранения и медицинских работников иных учреждений», Коллективным договором, имеет статус локального акта учреждения и является приложением к Уставу ГКУ ВО «Покровский детский дом»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников ГКУ ВО «Покровский детский дом». (далее - работников), повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения её максимальными размерами;
- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к их применению в учреждениях;
- использование различных видов поощрительных выплат за высокие результаты и качество выполнения работы, преимущественно за счет применения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к базовым окладам, а также дополнительных выплат за конечные результаты работы;
- повышение достигнутого уровня оплаты труда;
- государственные гарантии по оплате труда;
- создание условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;
- учет мнения представительного органа работников при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;

- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.4. Система оплаты труда (далее - СОР) работников ГКУ ВО «Покровский детский дом» устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.5 Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательствам заработную плату работникам следует определять исходя из:

- должностных окладов, ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера, а также поощрительных и иных выплат;

1.6 Устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за квалификацию;
- премиальные выплаты по итогам работы, в соответствии с положением о премировании работников учреждения;
- материальная помощь.

Выплаты стимулирующего характера работникам производятся на основании протокола трудового коллектива, оценочного листа и приказа от учреждения в пределах фонда оплаты труда, и в соответствии с положением о распределении фонда стимулирования работников учреждения.

1.7 Премирование работников производится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения в суммовом выражении, согласно положения о премировании работников учреждения.

1.8 Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в денежном размере в пределах фонда оплаты труда на усмотрении директора, при наличии средств в следующих обстоятельствах (тяжелое материальное положение, в связи со смертью сотрудника или его близких родственников, при несчастных случаях (авария, травма), в случае пожара, гибели имущества, при приобретении лекарств или платного лечения сотрудника, к юбилейным датам). Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника, по приказу директора учреждения. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

1.9. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников ГКУ ВО «Покровский детский дом» (далее - учреждение).

1.10. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.11. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.12. Размеры базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы устанавливаются с учетом постановления Губернатора области с последующими изменениями.

Размер должностных окладов, ставок заработной платы работников определяется на основе требований профессиональной подготовки и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.13. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.13.1. Учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 3655 рублей.

1.13.2. Учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 4245 рублей.

1.13.3. Педагогических работников - 8110 рублей.

1.13.4. Руководителей структурных подразделений - 10656 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих установлены постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 N 463 "О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

1.14. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;
- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;
- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.15. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.16. Оплата труда медицинских, библиотечных работников учреждения, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников областных государственных учреждений согласно постановления с изменениями Губернатора области.

Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) Выплаты за работу в ночное время (35%);
- 2) За специфику работы медицинским работникам, работающим в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (15%) – врач и медицинские сестры.

1.16.1. Размер базового должностного оклада составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - 10371 рубля.

Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности составляет 1,5 – библиотечный.

Коэффициент уровня образования – 1,3.

1.17. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема соответствующих лимитов, бюджетных обязательств, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.18. Директор учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) воспитателей, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу, тарификационные списки;
- в случаях, предусмотренных п. 1.10., вносить соответствующие изменения в тарификационные списки;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

1.19. Минимальный размер оплаты труда устанавливается в соответствии с Федеральным Законом.

1.20. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов. Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определены приложением N 2 к постановлению администрации Владимирской области от 02.03.2017г № 191.

2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждения

2.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, в порядке замещения отсутствующих по болезни или гос. отпуска воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической

работы в учреждение;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднегодовой коэффициент, установленный по занимаемой должности.

Среднегодовой коэффициент определяется путем деления нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на 5 (количество рабочих дней в неделе по пятидневной системе) и умножения полученного результата на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе минус количество предпраздничных дней в году и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.3. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для работы с воспитанниками высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

- За работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%;

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в размере 35%.

3.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им меж разрядную разницу.

3.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной приказом, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается согласно приказа с учетом содержания дополнительной работы. Размер доплаты может производиться с учетом минимального размера оплаты труда в суммовом выражении, а именно 0,5 ставки, 1,0 ставка с учетом МРОТ или оговаривается между сотрудником и руководителем в твердой сумме.

3.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается по среднегодовому коэффициенту педагогическим работникам, медицинскому персоналу. Среднегодовой коэффициент рассчитывается следующим образом: продолжительность рабочей недели делится на 5 (пятидневная рабочая неделя) умножается на количество рабочих дней в году вычитается количество предпраздничных дней в году и делится на 12 месяцев. (приложение № 2)

3.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Праздничные часы оплачиваются по среднегодовому коэффициенту для педагогических работников, для медицинских работников.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5.6. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается по среднегодовому коэффициенту у воспитателей и по среднемесячной норме рабочего времени по производственному календарю у младших воспитателей.

3.6 Сотрудникам за дополнительную плату в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с основными обязанностями может быть поручена дополнительная работа по той же или другой профессии (должности) (ст. 6.2 ТК РФ). В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон, с учетом содержания дополнительной работы. При этом доплата за совмещение должностей может быть установлена, как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной платы работника. Ни какими пределами размеры доплат за совмещение не ограничены.

3.7 Доплата за совмещение и расширение зон обслуживания работнику может выплачиваться по приказу и начисляться с учетом оклада, МРОТА и стимулирующих выплат в суммовом выражении на усмотрение директора учреждения:

- ведущего экономиста
- младшего воспитателя
- педагог-психолог
- водитель
- рабочий по обслуживанию зданий и сооружений
- специалист по кадрам
- социальный педагог
- старший методист
- инструктор по труду
- программист
- швея
- медицинская сестра
- ПДО
- садовник
- повар
- воспитатель
- механик
- уборщик служебных помещений
- секретарь
- подсобный рабочий
- ведущий бухгалтер

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективным договором, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Учредитель может устанавливать руководителю детского дома выплаты стимулирующего характера.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

- а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;
- б) работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный»:

руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%.

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

4.6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

выплату медицинским работникам детского дома в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности: от 3 до 10 лет - 20% от 10 до 20 лет - 30% от 20 до 25 лет - 35% свыше 25 лет - 40%.

4.7. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с положением о премировании сотрудников учреждения.

5. Оплата труда руководителя детского дома

5.1. На руководителя детского дома распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Должностной оклад руководителя детского дома определяется трудовым договором и определяется приказом Учредителя.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу определяется приказом департамента образования.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

5.2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

5.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

5.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

5.7. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должен превышать 6.

6. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера детского дома

На заместителей руководителя и главного бухгалтера детского дома распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

6.1. Должностной оклад главного бухгалтера и заместителей директора, при условии высшего образования устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада директора детского дома, при среднем образовании устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада директора детского дома.

7. Иные выплаты

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период, норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже МРОТ, однако оплату за праздничные часы оплачивать сверх МРОТ.

8. Порядок определения уровня образования

8.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

8.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности педагога-психолога.

8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

8.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

9. Порядок определения стажа педагогической работы

9.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей

соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны

содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подведомственности которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

9.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном приложением № 6 к настоящему положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении п. 2 приложения № 6 к настоящему положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781.